Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>

P143-MEN-1247901-00188-2020 Observaciones comparativo y presupuesto SE035 – Sesión CONTCEPI

Ismael Montero <imontero@scain.co> 26 de noviembre de 2020, 8:46
Para: KARINA BELLO SANCHEZ <coordinadorzona3@logisticapta.co>, ELIANA GUERRA NADER <eguerra@logisticapta.co>, BLANCA YANNETH PALACIOS JIMENEZ <asistentezona3@logisticapta.co>
Cc: DAVID STIVEN NARANJO OCAMPO <operativozona3@logisticapta.co>, Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>, Patricia Patiño <ppatino@scain.co>, Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scain.co>, Liliana Lindarte <coordinadorfinanciero1@scain.co>

Señores
Consorcio Logística MEN 2019-2021
Atte. Eliana Guerra Nader
Gerente de servicios
Vía correo electrónico

Referencia. Realizar la interventoría de los contratos de organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del Programa Todos a Aprender. Contrato C01.PCCNTR.1247901 DE 2019.

En atención a su solicitud, nos permitimos informar que teniendo en cuenta que el espíritu contractual de los valores establecidos por el tarifario, están enfocados a que durante la ejecución del contrato los costos que estén por debajo del tarifario compensen a los costos que estén por encima. En este sentido, para los tiquetes que están por encima del tarifario deben adquirirse y compensar los valores con los tiquetes que presentan valores por debajo del mismo.

Así mismo, solicitamos el envío del cuadro comparativo y de presupuesto ajustado de acuerdo a las observaciones.

De igual forma solicitamos que se mantenga la cadena del correo, con el fin de mantener la trazabilidad del evento.

Cordialmente,

Ismael Alfonso Montero Cabas
Coordinador Operativo
Silva Carreño Administración e Ingeniería SCAIN SAS
Av. Cll 26 N° 59 - 65 Ofc. 704 Bogotá, Colombia
Tel.: 4862030 - 7954270 Ext.: 114

La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**

Buenos días

Señores
Ministerio de Educación Nacional

Cordial saludo:

De manera atenta me permito ***adjuntar segundo cuadro*** con relación de tiquetes para su aprobación, correspondiente evento SE - 35 Contcepi, con valores suministrados al dia dia 26 de noviembre por la agencia de viajes, estos tiquetes se les generó alarma para ser cotizados el día de hoy consultando disponibilidad y valores a la fecha, debido a que el dia de ayer fue imposible lograr esta información.

Quedo atenta a sus comentarios.

---------- Forwarded message ---------
De: **BLANCA YANNETH PALACIOS JIMENEZ** <asistentezona3@logisticapta.co>
Date: jue, 26 de nov. de 2020 a la(s) 00:48
Subject: Solicitud autorización tiquetes mayor valor
To: <imontero@scain.co>
Cc: <jpinzon@mineducacion.gov.co>, <kareyes@mineducacion.gov.co>, ELIANA GUERRA NADER <eguerra@logisticapta.co>, KARINA BELLO SANCHEZ <coordinadorzona3@logisticapta.co>

Buenos días

Señores: SCAIN SAS
Atn, Ismael Alfonso Montero
Coordinador Operativo

Cordial saludo:

De manera atenta me permito adjuntar cuadro con relación de tiquetes para su aprobación, correspondiente evento SE - 35 Contcepi, con valores suministrados al dia dia 25 de noviembre por la agencia de viajes.

Quedo atenta a sus comentarios.

El mié, 25 de nov. de 2020 a la(s) 15:17, Ismael Montero (imontero@scain.co) escribió:

> Señores
> **Consorcio Logística MEN 2019-2021**
> Atte. Eliana Guerra Nader
> Gerente de servicios
> Vía correo electrónico
>
> Referencia. Realizar la interventoría de los contratos de organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del Programa Todos a Aprender. Contrato C01.PCCNTR.1247901 DE 2019.
>
> Asunto P143 -MEN-1247901-00188-2020 Observaciones comparativo y presupuesto SE035 – Sesión CONTCEPI
>
> En atención al asunto me permito remitir las observaciones del cuadro comparativo y el presupuesto del evento referenciado.
>
> CUADRO COMPARATIVO
>
> 1. Las cotizaciones de impresoras deben describir la referencia y características del equipo, con el fin de realizar la validación.

OBSERVACIONES PRESUPUESTO

1. El ítem 165 “Personal De Apoyo Logístico - Servicio de mesero”, corresponden a costos directos.
2. El concepto “Transporte” - Reembolso de transporte, el valor relacionado es superior al presupuestado por el MEN en la SE035 para este servicio. Lo anterior teniendo en cuenta que el transporte está por valor de “26.696.000” de acuerdo con información registrada en la base de datos remitida por el Ministerio. Ajustar el costo.

De igual forma y teniendo en cuenta que el evento cuenta con requerimientos establecidos por tarifario, la negociación de estos servicios pueden adelantarse, mientras se surte el proceso de ajustes al presupuesto y al cuadro comparativo.

Cordialmente,

Ismael Alfonso Montero Cabas
Coordinador Operativo
Silva Carreño Administración e Ingeniería SCAIN SAS
Av. Cll 26 N° 59 - 65 Ofc. 704 Bogotá, Colombia
Tel.: 4862030 - 7954270 Ext.: 114

La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**

El mar, 24 de nov. de 2020 a la(s) 16:10, KARINA BELLO SANCHEZ (coordinadorzona3@logisticapta.co) escribió:

> Buenas tardes
>
> Señores: SCAIN SAS
> Atn, Ismael Alfonso Montero
> Coordinador Operativo
>
> Cordial Saludo,
>
> Adjunto envío cuadro comparativo, cotizaciones y presupuesto para aprobación, en cuanto al tema de los purificadores me permito informar que el hotel presta el servicio de desinfección al salón, razón por la cual no se incluyeron dentro del presupuesto, por otra parte, se realizó el acercamiento con proveedores y estos purificadores no los alquilan, sólo los venden y son muy costosos.
>
> Quedo atenta a sus comentarios, muchas gracias.

---------- Forwarded message ---------
De: **ELIANA GUERRA NADER** <eguerra@logisticapta.co>
Date: lun, 23 de nov. de 2020 a la(s) 10:54
Subject: Fwd: P143-MEN-1247901-00188-2020 Envío Solicitud SE035 – Sesión CONTCEPI
To: KARINA BELLO SANCHEZ <coordinadorzona3@logisticapta.co>

Buenos Dias Kary,

Adjunto envio solicitud para realizar el respectivo presupuesto,

Quedo atenta a sus comentarios,

Gracias

---------- Forwarded message ---------
De: **Ismael Montero** <imontero@scain.co>
Date: vie, 20 de nov. de 2020 a la(s) 16:20
Subject: P143-MEN-1247901-00188-2020 Envío Solicitud SE035 – Sesión CONTCEPI
To: ELIANA GUERRA NADER <eguerra@logisticapta.co>
Cc: Jenny Milena Pinzon Farfan <Jpinzon@mineducacion.gov.co>, Katherine Reyes Roberts <kareyes@mineducacion.gov.co>, Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>, Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>, Patricia Patiño <ppatino@scain.co>, Javier Augusto Medina Parra <jmedina@mineducacion.gov.co>, Liliana Lindarte <coordinadorfinanciero1@scain.co>, Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scain.co>, Andrea Penagos <apenagos@scain.co>

Señores
Consorcio Logística MEN 2019-2021
Atte. Eliana Guerra Nader
Gerente de servicios
Vía correo electrónico

Referencia. Realizar la interventoría de los contratos de organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del Programa Todos a Aprender. Contrato C01.PCCNTR.1247901 DE 2019.

Asunto P143 -MEN-1247901-00188-2020 Envío Solicitud SE035 – Sesión CONTCEPI

Cordial saludo,

Desde la interventoría remitimos en archivo adjunto la solicitud de evento SE 035 ajustada para el respectivo trámite de cotización, junto con los siguientes anexos:

1. Solicitud Evento SE035 firmada.
2. Presupuesto SE035.
3. Propuesta agenda

Quedamos atentos.

Cordialmente,

Ismael Alfonso Montero Cabas
Coordinador Operativo
Silva Carreño Administración e Ingeniería SCAIN SAS
Av. Cll 26 N° 59 - 65 Ofc. 704 Bogotá, Colombia
Tel.: 4862030 - 7954270 Ext.: 114

La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**

El vie, 20 de nov. de 2020 a la(s) 15:49, Katherine Reyes Roberts (kareyes@mineducacion.gov.co) escribió:

> Buenas tardes,
>
> Adjunto envío solicitud de evento firmado.
>
> Muchas gracias.



KATHERINE REYES ROBERTS
Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial

Correo electrónico: kareyes@mineducacion.gov.co

Teléfono: 2222800 Extensión 2251

Calle 43 No. 57-14, Centro Administrativo Nacional – CAN

www.mineducacion.gov.co

De: Ismael Montero <imontero@scain.co>
Enviado el: jueves, 19 de noviembre de 2020 6:53 p. m.
Para: Katherine Reyes Roberts <kareyes@mineducacion.gov.co>; Jenny Milena Pinzon Farfan <Jpinzon@mineducacion.gov.co>; Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>
CC: Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>; Patricia Patiño <ppatino@scain.co>; Javier Augusto Medina Parra <jmedina@mineducacion.gov.co>; Liliana Lindarte <coordinadorfinanciero1@scain.co>; Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scain.co>; Andrea Penagos <apenagos@scain.co>
Asunto: Re: P143 -MEN-1247901-00188-2020 Solicitud de evento SE035 –Sesión CONTCEPI

Este mensaje proviene de una cuenta externa al Ministerio de Educación Nacional. Recuerda revisar el remitente y evita abrir los enlaces que contiene el correo si no conoces a la persona que te lo ha enviado.

Señores
Ministerio de Educación Nacional
Atn. Jorge Enrique Celis
Supervisor de Contrato
Ciudad

Referencia. Realizar la interventoría de los contratos de organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del Programa Todos a Aprender. Contrato C01.PCCNTR.1247901 DE 2019.

Asunto P143 -MEN-1247901-00188-2020 solicitud de evento SE035 – Sesión CONTCEPI

Buenas noches,

Teniendo en cuenta que se realizaron todos los ajustes al documento, quedamos atentos a la remisión del PDF suscrito por la supervisión, con el fin de remitir el documento al Consorcio para que inicie el proceso de cotización.

Cordialmente,

Ismael Alfonso Montero Cabas

Coordinador Operativo

Silva Carreño Administración e Ingeniería SCAIN SAS

Av. Cll 26 N° 59 - 65 Ofc. 704 Bogotá, Colombia

Tel.: 4862030 - 7954270 Ext.: 114

La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**

El jue., 19 de nov. de 2020 a la(s) 18:05, Katherine Reyes Roberts (kareyes@mineducacion.gov.co) escribió:

> 1. Ítem 6 “*desayuno americano*”, en observación se describe que es para dos personas, pero las cantidades relacionan 1 por día. Ajustar cantidades.
>
> RTA: Se quito el ítem, ya no se va a requerir desayuno.

2. En la pestaña AD-FT-09-V1 Solicitud, se debe marcar la casilla “lista de asistentes”. Celda F73.

RTA: Realizado

3. En el ítem 165 categorías “PERSONAL DE APOYO”, ajustar el concepto de acuerdo a lo descrito en el tarifario “mesero”.

RTA: Ajustado

4. El subtotal de OTROS REQUERIMIENTOS no está sumando, celda O40. Lo anterior repercute en el valor total del evento.

RTA: Ajustado

5. Concepto “*impresora multifuncional*”, revisar el costo unitario del requerimiento. Teniendo en cuenta la validación de precios de mercado realizada por la interventoría de este requerimiento, el valor semanal esta entre $500.000 y 700.000. Se recomienda ajustar valor.

RTA: Ajustado

6. Para el ítem “Kit de bioseguridad”, recomendamos ajustar cantidad de tapabocas para uso diario junto con el gel antibacterial y la careta, para realizar la entrega de todo el kit el primer día del evento para cada uno de los asistentes. Teniendo en cuenta que el gel antibacterial y las caretas se entregan una sola vez. Por lo anterior, se debe ajustar la cantidad en un solo día del presupuesto.

RTA: se dejaron dos entregas, una cuando inicia el evento, y otro el tercer día teniendo en cuenta que ese día llegan 12 personas del Gobierno.

7. Así mismo, se solicita remitir el documento del minuto a minuto de la realización del evento. Marcando la celda “Agenda” (K73).

RTA: Teniendo en cuenta el espacio que se va a llevar a cabo, no se maneja una agenda al detalle, ya que los primeros dos primero días es un espacio autónomo al cual no tenemos acceso a los temas que se van a tratar, y los siguientes días en espacio mixto la agenda se define en la instalación de la mesa. Adjunto se envía la agenda general.

Quedo atenta a inquietudes.

KATHERINE REYES ROBERTS
Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial

Correo electrónico: kareyes@mineducacion.gov.co

Teléfono: 2222800 Extensión 2251

Calle 43 No. 57-14, Centro Administrativo Nacional – CAN

www.mineducacion.gov.co

De: Ismael Montero <imontero@scain.co>
Enviado el: jueves, 19 de noviembre de 2020 12:32 p. m.
Para: Jenny Milena Pinzon Farfan <Jpinzon@mineducacion.gov.co>; Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>
CC: Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>; Patricia Patiño <ppatino@scain.co>; Katherine Reyes Roberts <kareyes@mineducacion.gov.co>; Javier Augusto Medina Parra <jmedina@mineducacion.gov.co>; Liliana Lindarte <coordinadorfinanciero1@scain.co>; Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scain.co>; Andrea Penagos <apenagos@scain.co>
Asunto: P143 -MEN-1247901-00188-2020 Observaciones solicitud de evento SE035 –Sesión CONTCEPI

Este mensaje proviene de una cuenta externa al Ministerio de Educación Nacional. Recuerda revisar el remitente y evita abrir los enlaces que contiene el correo si no conoces a la persona que te lo ha enviado.

Señores
Ministerio de Educación Nacional
Atn. Jorge Enrique Celis
Supervisor de Contrato
Ciudad

Referencia. Realizar la interventoría de los contratos de organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del Programa Todos a Aprender. Contrato C01.PCCNTR.1247901 DE 2019.

Asunto P143 -MEN-1247901-00188-2020 observaciones solicitud de evento SE035 – Sesión CONTCEPI

Respetados Señores

A continuación se remiten observaciones relacionadas con los documentos de la SE035:

SOBRE LA SOLICITUD DE EVENTO Y EL PRESUPUESTO EN PDF Y EXCEL

1. Ítem 6 “*desayuno americano*”, en observación se describe que es para dos personas, pero las cantidades relacionan 1 por día. Ajustar cantidades.

2. En la pestaña AD-FT-09-V1 Solicitud, se debe marcar la casilla “lista de asistentes”. Celda F73.

3. En el ítem 165 categorías “PERSONAL DE APOYO”, ajustar el concepto de acuerdo a lo descrito en el tarifario “mesero”.

4. El subtotal de OTROS REQUERIMIENTOS no está sumando, celda O40. Lo anterior repercute en el valor total del evento.

5. Concepto “*impresora multifuncional*”, revisar el costo unitario del requerimiento. Teniendo en cuenta la validación de precios de mercado realizada por la interventoría de este requerimiento, el valor semanal esta entre $500.000 y 700.000. Se recomienda ajustar valor.

6. Para el ítem “Kit de bioseguridad”, recomendamos ajustar cantidad de tapabocas para uso diario junto con el gel antibacterial y la careta, para realizar la entrega de todo el kit el primer día del evento para cada uno de los asistentes. Teniendo en cuenta que el gel antibacterial y las caretas se entregan una sola vez. Por lo anterior, se debe ajustar la cantidad en un solo día del presupuesto.

7. Así mismo, se solicita remitir el documento del minuto a minuto de la realización del evento. Marcando la celda “Agenda” (K73).

Cordialmente,

Ismael Alfonso Montero Cabas

Coordinador Operativo

Silva Carreño Administración e Ingeniería SCAIN SAS

Av. Cll 26 N° 59 - 65 Ofc. 704 Bogotá, Colombia

Tel.: 4862030 - 7954270 Ext.: 114

La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**

El mar., 17 de nov. de 2020 a la(s) 18:30, Jenny Milena Pinzon Farfan (Jpinzon@mineducacion.gov.co) escribió:

> Buenas tardes Ismael,
>
> De manera cordial envío la SE 40 Sesión CONTCEPI con el ajuste de las fechas definidas para el evento del 27 de noviembre al 2 de diciembre, para su revisión previa antes de la firma del jefe de área.
>
> Cordial saludo,

Jenny Milena Pinzón Farfán

Programa Todos a Aprender

Correo: jpinzon@mineducacion.gov.co

Calle 43 No. 57-14, Centro Administrativo Nacional - CAN

www.mineducacion.gov.co

De: Ismael Montero <imontero@scain.co>
Enviado el: sábado, 7 de noviembre de 2020 12:08 p. m.
Para: Jenny Milena Pinzon Farfan <Jpinzon@mineducacion.gov.co>; Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>

CC: Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>; Patricia Patiño <ppatino@scain.co>; Katherine Reyes Roberts <kareyes@mineducacion.gov.co>; Javier Augusto Medina Parra <jmedina@mineducacion.gov.co>; Liliana Lindarte <coordinadorfinanciero1@scain.co>; Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scain.co>; Andrea Penagos <apenagos@scain.co>
Asunto: Re: P143 -MEN-1247901-00188-2020 Terceras observaciones solicitud de evento SE035 –Sesión CONTCEPI

Este mensaje proviene de una cuenta externa al Ministerio de Educación Nacional. Recuerda revisar el remitente y evita abrir los enlaces que contiene el correo si no conoces a la persona que te lo ha enviado.

Señores
Ministerio de Educación Nacional
Atn. Jorge Enrique Celis
Supervisor de Contrato
Ciudad

Referencia. Realizar la interventoría de los contratos de organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del Programa Todos a Aprender. Contrato C01.PCCNTR.1247901 DE 2019.

Asunto P143 -MEN-1247901-00188-2020 terceras observaciones solicitud de evento SE035 – Sesión CONTCEPI

Respetados Señores

A continuación se remiten observaciones relacionadas con los documentos de la SE035:

SOBRE LA SOLICITUD DE EVENTO Y EL PRESUPUESTO EN PDF Y EXCEL

- La solicitud no cuenta con rubro y número de CDP

Cordialmente,

Ismael Alfonso Montero Cabas

Coordinador Operativo

Silva Carreño Administración e Ingeniería SCAIN SAS

Av. Cll 26 N° 59 - 65 Ofc. 704 Bogotá, Colombia

Tel.: 4862030 - 7954270 Ext.: 114

La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**

El vie., 6 de nov. de 2020 a la(s) 21:05, Jenny Milena Pinzon Farfan (Jpinzon@mineducacion.gov.co) escribió:

> Buenas noches Ismael,
>
> De manera cordial envío solicitud ajustada y firmada, dando respuesta a las ultimas observaciones recibidas.
>
> Agradezco tener en cuenta la respuesta dada por el equipo que lidera el evento.
>
> Cordial saludo,
>
> Jenny Milena Pinzón

De: Katherine Reyes Roberts <kareyes@mineducacion.gov.co>
Enviado: viernes, 6 de noviembre de 2020, 8:52 p. m.
Para: Jenny Milena Pinzon Farfan; Jorge Enrique Celis Giraldo
Cc: Javier Augusto Medina Parra
Asunto: RE: P143 -MEN-1247901-00188-2020 segundas observaciones solicitud de evento SE035 – Sesión CONTCEPI

Buenas noches Jenny,

Adjunto envío solicitud firmada con los ajustes a las observaciones de la interventoría

1. Revisar la viabilidad del desarrollo del presente evento, bajo los parámetros de la Resolución 1462 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, “Por medio del cual se prorroga la emergencia sanitaria por el nuevo coronavirus que causa covid 19”; el cual prohíbe los eventos de carácter público o privado que impliquen la concurrencia de más de 50 personas.

RTA: Los participantes de la CONTCEPI son 50 personas, quienes estarán los días 10 al 12 de noviembre en el mismo hotel en dos auditorios diferentes repartidos de 25 personas y el día 13 de noviembre participan 12 delegados del Gobierno, 6 en cada uno de los auditorios.

Rta Interv: De acuerdo con respuesta a la observación 1, donde se indica que se requieren dos auditorios, se hace necesario revisar, validar y justificar la solicitud en el presupuesto de un salón adicional para 101 a 200 personas.

Rta: Se anexa resolución 1681 del 21 de septiembre de 2020, donde no se contempla el aforo por evento, pero se especifica que el lugar donde se realiza el mismo cuente con todas las medidas de bioseguridad exigidas, por lo anterior se recurre a dejar en un solo salón con el debido distanciamiento y con 4 purificadores de aire.

2. SOBRE LA SOLICITUD DE EVENTO Y EL PRESUPUESTO EN EXCEL

a. El Ítem 86 “Llamadas de confirmación asistencia”, debería ejecutarse antes del 09 de noviembre, fecha de realización del evento, toda vez que la confirmación de asistencia y compra de tiquetes debe realizarse de manera previa. Por lo anterior, debe modificarse la fecha de inicio del evento tanto en la solicitud como en el presupuesto, de acuerdo a la fecha estipulada para la ejecución de esta actividad y adicionalmente, ajustar la fecha en la columna de cantidad (Q) para cada uno de los días.

Rta: ajustado

b. Para el ítem “Kit de bioseguridad”, se debe describir qué elementos lo componen.

Ajustado

Rta Interv: No fue subsanada la observación, en la descripción del ítem en el presupuesto no se evidencian los elementos que componen el Kit adicional a los tapabocas. Si el requerimiento corresponde únicamente a tapabocas se recomienda revisar los costos de los mismos, toda vez que están muy por encima de los valores del mercado. Una caja de tapabocas de 50 unidades está en promedio en $25.000, si se adquieren las cantidades requeridas el valor total sería de más o menos de $127.000.

Rta. Se compone de tapabocas y gel antibacterial, se ajusta en la solicitud.

c. Desde la interventoría se recomienda revisar la acomodación y ajustarla a sencilla teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad establecidos por los hoteles, donde se acepta acomodación doble siempre y cuando las dos personas sean del mismo núcleo familiar.

Rta. Se toma en cuenta la sugerencia, se cambia en la solicitud la acomodación, dejando únicamente acomodación sencilla.

Agradezco la atención.

KATHERINE REYES ROBERTS
Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial

Correo electrónico: kareyes@mineducacion.gov.co

Teléfono: 2222800 Extensión 2251

Calle 43 No. 57-14, Centro Administrativo Nacional – CAN

www.mineducacion.gov.co

De: Ismael Montero <imontero@scain.co>
Enviado el: viernes, 6 de noviembre de 2020 4:36 p. m.
Para: Jenny Milena Pinzon Farfan <Jpinzon@mineducacion.gov.co>; Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>
CC: Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>; Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scain.co>; Patricia Patiño <ppatino@scain.co>; Javier Augusto Medina Parra <jmedina@mineducacion.gov.co>; Katherine Reyes Roberts <kareyes@mineducacion.gov.co>; Liliana Lindarte <coordinadorfinanciero1@scain.co>; Andrea Penagos <apenagos@scain.co>
Asunto: Re: P143 -MEN-1247901-00188-2020 segundas observaciones solicitud de evento SE035 – Sesión CONTCEPI

Este mensaje proviene de una cuenta externa al Ministerio de Educación Nacional. Recuerda revisar el remitente y evita abrir los enlaces que contiene el correo si no conoces a la persona que te lo ha enviado.

Señores
Ministerio de Educación Nacional
Atn. Jorge Enrique Celis
Supervisor de Contrato
Ciudad

Referencia. Realizar la interventoría de los contratos de organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del Programa Todos a Aprender. Contrato C01.PCCNTR.1247901 DE 2019.

Asunto P143 -MEN-1247901-00188-2020 segundas observaciones solicitud de evento SE035 – Sesión CONTCEPI

Respetados Señores

A continuación se remiten observaciones relacionadas con los documentos de la SE035:

1. Revisar la viabilidad del desarrollo del presente evento, bajo los parámetros de la Resolución 1462 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, “Por medio del cual se prorroga la emergencia sanitaria por el nuevo coronavirus que causa covid 19”; el cual prohíbe los eventos de carácter público o privado que impliquen la concurrencia de más de 50 personas.

RTA: Los participantes de la CONTCEPI son 50 personas, quienes estarán los días 10 al 12 de noviembre en el mismo hotel en dos auditorios diferentes repartidos de 25 personas y el día 13 de noviembre participan 12 delegados del Gobierno, 6 en cada uno de los auditorios.

Rta Interv: De acuerdo con respuesta a la observación 1, donde se indica que se requieren dos auditorios, se hace necesario revisar, validar y justificar la solicitud en el presupuesto de un salón adicional para 101 a 200 personas.

2. SOBRE LA SOLICITUD DE EVENTO Y EL PRESUPUESTO EN EXCEL

a. El Ítem 86 “Llamadas de confirmación asistencia”, debería ejecutarse antes del 09 de noviembre, fecha de realización del evento, toda vez que la confirmación de asistencia y compra de tiquetes debe realizarse de manera previa. Por lo anterior, debe modificarse la fecha de inicio del evento tanto en la solicitud como en el presupuesto, de acuerdo a la fecha estipulada para la ejecución de esta actividad y adicionalmente, ajustar la fecha en la columna de cantidad (Q) para cada uno de los días.

b. Para el ítem “Kit de bioseguridad”, se debe describir qué elementos lo componen.

Ajustado

Rta Interv: No fue subsanada la observación, en la descripción del ítem en el presupuesto no se evidencian los elementos que componen el Kit adicional a los tapabocas. Si el requerimiento corresponde únicamente a tapabocas se recomienda revisar los costos de los mismos, toda vez que están muy por encima de los valores del mercado. Una caja de tapabocas de 50 unidades está en promedio en $25.000, si se adquieren las cantidades requeridas el valor total sería de más o menos de $127.000.

c. Desde la interventoría se recomienda revisar la acomodación y ajustarla a sencilla teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad establecidos por los hoteles, donde se acepta acomodación doble siempre y cuando las dos personas sean del mismo núcleo familiar.

Cordialmente,

Ismael Alfonso Montero Cabas

Coordinador Operativo

Silva Carreño Administración e Ingeniería SCAIN SAS

Av. Cll 26 N° 59 - 65 Ofc. 704 Bogotá, Colombia

Tel.: 4862030 - 7954270 Ext.: 114

La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**

El vie., 6 de nov. de 2020 a la(s) 09:53, Jenny Milena Pinzon Farfan (Jpinzon@mineducacion.gov.co) escribió:

> Buen día,
>
> De manera cordial se remite la solicitud del evento SE 35 ajustada conforme a las observaciones y de las que se da respuesta a continuación, de acuerdo con lo remitido por el área líder del mismo:
>
> 1. Revisar la viabilidad del desarrollo del presente evento, bajo los parámetros de la Resolución 1462 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, “Por medio del cual se prorroga la emergencia sanitaria por el nuevo coronavirus que causa covid 19”; el cual prohíbe los eventos de carácter público o privado que impliquen la concurrencia de más de 50 personas.
>
> RTA: Los participantes de la CONTCEPI son 50 personas, quienes estarán los días 10 al 12 de noviembre en el mismo hotel en dos auditorios diferentes repartidos de 25 personas y el día 13 de noviembre participan 12 delegados del Gobierno, 6 en cada uno de los auditorios.
>
> 2. Desde la interventoría se solicita justificar la ejecución del presente evento en el marco del PTA, toda vez que en el contrato de operación logística no se evidencia la DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TERRITORIAL dentro del proyecto de inversión de trayectorias, para la realización de eventos de esta dirección.

RTA: En el año 2007 se reglamentó el espacio de diálogo y concertación mediante la creación de la Comisión Nacional de Trabajo y Concertación de la Educación de los Pueblos Indígenas - CONTCEPI, como el espacio propicio para la construcción de políticas públicas en materia educativa para los pueblos indígenas, a través de la expedición del Decreto 2406 de 2007.

En el año 2015, el Ministerio de Educación Nacional concertó y protocolizó de manera conjunta con las Organizaciones Indígenas, que hacen parte de la Mesa Permanente de Concertación – MPC, la ruta de consulta previa del Sistema Educativo Indígena Propio – SEIP, que busca transformar la educación de los Pueblos indígenas, el mejoramiento de la calidad y una atención pertinente en los territorios. En este proceso se requiere la participación de todas las dependencias y programas del MEN, como el programa Todos a Aprender que se creó para transformar la calidad de la educación en el país, concentrándose en aquellas regiones que más lo requieren, con acciones integrales que disminuyen las brechas y las debilidades del sistema educativo.

En esta ruta de consulta, ha promovido gestiones que propenden por el derecho de los grupos étnicos con tradiciones lingüísticas propias a una educación bilingüe, institucionaliza la participación de las comunidades en la construcción de una educación pertinente, idónea y de calidad que respete y fortalezca su identidad cultural; por lo cual parte de nuestros esfuerzos están alrededor de la concertación de la política educativa para los Pueblos Indígenas de Colombia

El pasado mes de marzo, en la sesión 41 de la CONTCEPI de 2018 se acordó que se iniciaría la concertación del proyecto de norma SEIP; así mismo, con el objeto de avanzar en lo requerido para la construcción de la norma del Sistema Educativo Indígena Propio y en el marco del proceso de Consulta Previa, se establecieron, entre otros los siguientes acuerdos:

1. Entrega del documento técnico detallado de revisión de la propuesta de norma SEIP por parte del Ministerio de Educación Nacional: 13 de abril de 2020.
2. Periodicidad de las sesiones CONTCEPI: 1 sesión mensual durante 5 meses; la primera se realizará en la última semana de abril y la última en el mes de agosto de 2020. En el proceso se evaluará la necesidad de realizar sesiones adicionales.
3. Dinámica de trabajo de Concertación: Por títulos
4. Duración de las sesiones: un día de llegada, un día de espacio autónomo, tres días de trabajo conjunto y un día de salida a los territorios.
5. Subcomisiones: Podrá haber subcomisiones sólo accidentales de integrantes de la CONTCEPI, que trabajarán en paralelo con la sesión plenaria, según la dinámica del espacio y de común acuerdo entre las partes, quienes presentarán conclusiones a la plenaria.
6. Los expertos: se acuerda contratar 3 expertos; laboralista, constitucionalista y economista por cinco meses.
7. Sabios: se acuerda contar con 5 sabios por sesión, uno por organización nacional
8. Comisión redactora: Funcionará durante los 5 meses de trabajo conjunto y estará integrada por 4 personas: 2 personas de cada parte (2 de gobierno y 2 de los Pueblos Indígenas financiados por el MEN); esta comisión trabajará desde el comienzo de la concertación y será receptora de eventuales alertas para propender por la integralidad de la norma. El alcance de la comisión consiste en la redacción de las memorias de los espacios y de los acuerdos que se concerten en cada sesión.
9. Se acordó la expedición de la circular con orientaciones para la elaboración de los estudios técnicos de planta, a más tardar el lunes 16 de marzo de 2020.

El Ministerio de Educación Nacional siendo respetuoso de la normatividad vigente y en garantía de los derechos a los Pueblos Indígenas continuará construyendo conjuntamente con las organizaciones indígenas nacionales todo el proceso referente a la expedición del SEIP como política educativa.

3. Se solicita aclarar el objeto del evento con los objetivos del PTA

RTA: SESIÓN 42 ORDINARIA Comisión Nacional de Trabajo y Concertación para la Educación de los Pueblos Indígenas (CONTCEPI), para retomar la ruta metodológica concertada, respecto al proyecto de norma del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP); la cual contiene el componente pedagógico, el componente de formación docente, administrativo y de gestión entre otros.

4. SOBRE LA SOLICITUD DE EVENTO Y EL PRESUPUESTO EN EXCEL

· La solicitud no cuenta con consecutivo, ni nombre del evento

Se ajusta nombre y se incluye el consecutivo.

· La solicitud no cuenta con rubro y número de CDP

Ajustado.

· El presupuesto no reconoce el nombre del evento

Ajustado

· Los ítems “Transporte (reembolso – costos giro)”, corresponden a gastos reembolsables

Ajustado

· En el ítem “impresora”, corresponde a gastos reembolsables.

Ajustado

· El ítem “Llamadas de confirmación asistencia” corresponde a costos directos

Ajustado

· El Ítem 162 “Personal De Apoyo Logístico – Personal logístico”, corresponden a costos directos. Este requerimiento no genera costo al evento, teniendo en cuenta que se prestará con el equipo base del Consorcio.

Ajustado

· El ítem 165 “Personal De Apoyo Logístico - Servicio de mesero”, corresponden a costos directos.

Ajustado

· Para el ítem “Kit de bioseguridad”, se debe describir qué elementos lo componen.

Ajustado

Quedamos atentos a su aprobación para presentar la versión firmada.

Cordial saludo,

Jenny Milena Pinzón Farfán

Programa Todos a Aprender

Correo: jpinzon@mineducacion.gov.co

Calle 43 No. 57-14, Centro Administrativo Nacional - CAN

www.mineducacion.gov.co

De: Katherine Reyes Roberts <kareyes@mineducacion.gov.co>
Enviado el: viernes, 6 de noviembre de 2020 8:47 a. m.
Para: Jenny Milena Pinzon Farfan <Jpinzon@mineducacion.gov.co>
CC: Javier Augusto Medina Parra <jmedina@mineducacion.gov.co>; Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>
Asunto: RE: P143 -MEN-1247901-00188-2020 observaciones solicitud de evento SE035 –Sesión CONTCEPI
Importancia: Alta

Buenas días Jenny,

ME permito enviar respuesta a observaciones, te quería comentar que el evento tuvo un cambio en fechas, inicia el 9 de noviembre y finaliza el 14, así como el numero de participantes se redujo a 62 personas en total.

Respuestas solicitadas

1. Revisar la viabilidad del desarrollo del presente evento, bajo los parámetros de la Resolución 1462 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, "Por medio del cual se prorroga la emergencia sanitaria por el nuevo coronavirus que causa covid 19"; el cual prohíbe los eventos de carácter público o privado que impliquen la concurrencia de más de 50 personas.

Los participantes de la CONTCEPI son 50 personas, quienes estarán los días 10 al 12 de noviembre en el mismo hotel en dos auditorios diferentes repartidos de 25 personas y el día 13 de noviembre participan 12 delegados del Gobierno, 6 en cada uno de los auditorios.

2. Desde la interventoría se solicita justificar la ejecución del presente evento en el marco del PTA, toda vez que en el contrato de operación logística no se evidencia la DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TERRITORIAL dentro del proyecto de inversión de trayectorias, para la realización de eventos de esta dirección.

Justificación sobre el pago a terceros para el desarrollo de la Sesión 42 de la CONTCEPI

En el año 2007 se reglamentó el espacio de diálogo y concertación mediante la creación de la Comisión Nacional de Trabajo y Concertación de la Educación de los Pueblos Indígenas - CONTCEPI, como el espacio propicio para la construcción de políticas públicas en materia educativa para los pueblos indígenas, a través de la expedición del Decreto 2406 de 2007.

En el año 2015, el Ministerio de Educación Nacional concertó y protocolizó de manera conjunta con las Organizaciones Indígenas, que hacen parte de la

Mesa Permanente de Concertación – MPC, la ruta de consulta previa del Sistema Educativo Indígena Propio – SEIP, que busca transformar la educación de los Pueblos indígenas, el mejoramiento de la calidad y una atención pertinente en los territorios. En este proceso se requiere la participación de todas las dependencias y programas del MEN, como el programa Todos a Aprender que se creó para transformar la calidad de la educación en el país, concentrándose en aquellas regiones que más lo requieren, con acciones integrales que disminuyen las brechas y las debilidades del sistema educativo.

En esta ruta de consulta, ha promovido gestiones que propenden por el derecho de los grupos étnicos con tradiciones lingüísticas propias a una educación bilingüe, institucionaliza la participación de las comunidades en la construcción de una educación pertinente, idónea y de calidad que respete y fortalezca su identidad cultural; por lo cual parte de nuestros esfuerzos están alrededor de la concertación de la política educativa para los Pueblos Indígenas de Colombia

El pasado mes de marzo, en la sesión 41 de la CONTCEPI de 2018 se acordó que se iniciaría la concertación del proyecto de norma SEIP; así mismo, con el objeto de avanzar en lo requerido para la construcción de la norma del Sistema Educativo Indígena Propio y en el marco del proceso de Consulta Previa, se establecieron, entre otros los siguientes acuerdos:

1. ***Entrega del documento técnico detallado de revisión de la propuesta de norma SEIP por parte del Ministerio de Educación Nacional: 13 de abril de 2020.***
2. ***Periodicidad de las sesiones CONTCEPI: 1 sesión mensual durante 5 meses; la primera se realizará en la última semana de abril y la última en el mes de agosto de 2020. En el proceso se evaluará la necesidad de realizar sesiones adicionales.***
3. ***Dinámica de trabajo de Concertación: Por títulos***
4. ***Duración de las sesiones: un día de llegada, un día de espacio autónomo, tres días de trabajo conjunto y un día de salida a los territorios.***
5. ***Subcomisiones: Podrá haber subcomisiones sólo accidentales de integrantes de la CONTCEPI, que trabajarán en paralelo con la sesión plenaria, según la dinámica del espacio y de común acuerdo entre las partes, quienes presentarán conclusiones a la plenaria.***
6. ***Los expertos: se acuerda contratar 3 expertos; laboralista, constitucionalista y economista por cinco meses.***
7. ***Sabios: se acuerda contar con 5 sabios por sesión, uno por organización nacional***
8. ***Comisión redactora: Funcionará durante los 5 meses de trabajo conjunto y estará integrada por 4 personas: 2 personas de cada parte (2 de gobierno y 2 de los Pueblos Indígenas financiados por el MEN); esta comisión trabajará desde el comienzo de la concertación y será receptora de eventuales alertas para propender por la integralidad de la norma. El alcance de la comisión consiste en la redacción de las memorias de los espacios y de los acuerdos que se concerten en cada sesión.***
9. ***Se acordó la expedición de la circular con orientaciones para la elaboración de los estudios técnicos de planta, a más tardar el lunes 16 de marzo de 2020.***

El Ministerio de Educación Nacional siendo respetuoso de la normatividad vigente y en garantía de los derechos a los Pueblos Indígenas continuará construyendo conjuntamente con las organizaciones indígenas nacionales todo el proceso referente a la expedición del SEIP como política educativa.

3. Se solicita aclarar el objeto del evento con los objetivos del PTA

SESIÓN 42 ORDINARIA Comisión Nacional de Trabajo y Concertación para la Educación de los Pueblos Indígenas (CONTCEPI), para retomar la ruta metodológica concertada, respecto al proyecto de norma del Sistema Educativo Indígena Propio (SEIP); la cual contiene el componente pedagógico, el componente de formación docente, administrativo y de gestión entre otros.

4. SOBRE LA SOLICITUD DE EVENTO Y EL PRESUPUESTO EN EXCEL

- La solicitud no cuenta con consecutivo, ni nombre del evento

  Se ajusta nombre, el consecutivo no lo conozco.

- La solicitud no cuenta con rubro y número de CDP

  Pendiente.

- El presupuesto no reconoce el nombre del evento

  Ajustado

- Los ítems “Transporte (reembolso – costos giro)”, corresponden a gastos reembolsables

  Ajustado

- En el ítem “impresora”, corresponde a gastos reembolsables.

  Ajustado

- El ítem “Llamadas de confirmación asistencia” corresponde a costos directos

  Ajustado

- El Ítem 162 “Personal De Apoyo Logístico – Personal logístico”, corresponden a costos directos. Este requerimiento no genera costo al evento, teniendo en cuenta que se prestará con el equipo base del Consorcio.

  Ajustado

- El ítem 165 “Personal De Apoyo Logístico - Servicio de mesero”, corresponden a costos directos.

  Ajustado

- Para el ítem “Kit de bioseguridad”, se debe describir qué elementos lo componen.

Quedo atenta a tus inquietudes.



KATHERINE REYES ROBERTS
Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial

Correo electrónico: kareyes@mineducacion.gov.co

Teléfono: 2222800 Extensión 2251

Calle 43 No. 57-14, Centro Administrativo Nacional – CAN

www.mineducacion.gov.co

De: Jenny Milena Pinzon Farfan <Jpinzon@mineducacion.gov.co>
Enviado el: viernes, 30 de octubre de 2020 7:54 p. m.
Para: Katherine Reyes Roberts <kareyes@mineducacion.gov.co>
Asunto: Fwd: P143 -MEN-1247901-00188-2020 observaciones solicitud de evento SE035 –Sesión CONTCEPI

Te reenvío las observaciones de la interventoría sobre la Solicitud.

Saludos,

Jenny

Obtener Outlook para Android

From: Ismael Montero <imontero@scain.co>
Sent: Friday, October 30, 2020 7:38:32 PM
To: Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>; Jenny Milena Pinzon Farfan <Jpinzon@mineducacion.gov.co>
Cc: Liliana Lindarte <coordinadorfinanciero1@scain.co>; Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>; Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scain.co>; Patricia Patiño <ppatino@scain.co>; Andrea Penagos <apenagos@scain.co>
Subject: Re: P143 -MEN-1247901-00188-2020 observaciones solicitud de evento SE035 –Sesión CONTCEPI

Este mensaje proviene de una cuenta externa al Ministerio de Educación Nacional. Recuerda revisar el remitente y evita abrir los enlaces que contiene el correo si no conoces a la persona que te lo ha enviado.

Señores
Ministerio de Educación Nacional
Atn. Jorge Enrique Celis
Supervisor de Contrato
Ciudad

Referencia. Realizar la interventoría de los contratos de organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos del Programa Todos a Aprender. Contrato C01.PCCNTR.1247901 DE 2019.

Asunto P143 -MEN-1247901-00188-2020 observaciones solicitud de evento SE035 – Sesión CONTCEPI

Respetados Señores

A continuación se remiten observaciones relacionadas con los documentos de la SE035:

1. Revisar la viabilidad del desarrollo del presente evento, bajo los parámetros de la Resolución 1462 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, “Por medio del cual se prorroga la emergencia sanitaria por el nuevo coronavirus que causa covid 19”; el cual prohíbe los eventos de carácter público o privado que impliquen la concurrencia de más de 50 personas.

2. Desde la interventoría se solicita justificar la ejecución del presente evento en el marco del PTA, toda vez que en el contrato de operación logística no se evidencia la DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TERRITORIAL dentro del proyecto de inversión de trayectorias, para la realización de eventos de esta dirección.

3. Se solicita aclarar el objeto del evento con los objetivos del PTA

4. SOBRE LA SOLICITUD DE EVENTO Y EL PRESUPUESTO EN EXCEL

- La solicitud no cuenta con consecutivo, ni nombre del evento
- La solicitud no cuenta con rubro y número de CDP
- El presupuesto no reconoce el nombre del evento
- Los ítems “Transporte (reembolso – costos giro)”, corresponden a gastos reembolsables
- En el ítem “impresora”, corresponde a gastos reembolsables.
- El ítem “Llamadas de confirmación asistencia” corresponde a costos directos
- El Ítem 162 “Personal De Apoyo Logístico – Personal logístico”, corresponden a costos directos. Este requerimiento no genera costo al evento, teniendo en cuenta que se prestará con el equipo base del Consorcio.
- El ítem 165 “Personal De Apoyo Logístico - Servicio de mesero”, corresponden a costos directos.
- Para el ítem “Kit de bioseguridad”, se debe describir qué elementos lo componen.

Cordialmente,

Ismael Alfonso Montero Cabas

Coordinador Operativo

Silva Carreño Administración e Ingeniería SCAIN SAS

Av. Cll 26 N° 59 - 65 Ofc. 704 Bogotá, Colombia

Tel.: 4862030 - 7954270 Ext.: 114

La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información

confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**

El vie., 30 de oct. de 2020 a la(s) 18:33, Patricia Patiño (ppatino@scain.co) escribió:

> Buenas tardes
>
> Remito solicitud de evento última versión para revisión y complementar con la enviada anteriormente.
>
> La SE ya cuenta con consecutivo.
>
> *Cordialmente,*
>
> ***Olga Patricia Patiño R.***
>
> *Dirección de Proyectos*
>
> *SCAIN SAS*
>
> *Av. Cll 26 N° 59 - 65 Ofc. 704 Bogotá, Colombia*
>
> *Tel.: 4862030 - 7954270 Ext.: 135*
>
> La información contenida en este correo electrónico y anexos son confidenciales, están dirigidos únicamente para el uso del emisor y el remitente al que fue dirigido, contiene información confidencial, cualquier uso, distribución o reproducción de este correo que no sea por el destinatario, queda prohibido. **Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos**
>
> ---
>
> **De:** Jenny Milena Pinzon Farfan [mailto:Jpinzon@mineducacion.gov.co]
> **Enviado el:** viernes, 30 de octubre de 2020 6:17 p. m.
> **Para:** Milena Saavedra; Oscar Orlando Melo patiño; Patricia Patiño
> **CC:** Jorge Enrique Celis Giraldo; Katherine Reyes Roberts
> **Asunto:** RV: Solicitud de evento SE 35 CONTCEPI ajustada
> **Importancia:** Alta
>
> Buenas tardes,
>
> Una vez revisado por el operador de manera cordial envío la Solicitud del evento CONTCEPI a realizarse a partir del 8 de noviembre y presentado el día de ayer en reunión, para su amable

revisión y observaciones.

Cordial saludo,



Jenny Milena Pinzón Farfán

Programa Todos a Aprender

Correo: jpinzon@mineducacion.gov.co

Calle 43 No. 57-14, Centro Administrativo Nacional - CAN

www.mineducacion.gov.co

De: Katherine Reyes Roberts <kareyes@mineducacion.gov.co>
Enviado el: viernes, 30 de octubre de 2020 5:37 p. m.
Para: Jenny Milena Pinzon Farfan <Jpinzon@mineducacion.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de evento SE 35 CONTCEPI ajustada
Importancia: Alta

Hola Jenny,

Adjunto envío solicitud.



KATHERINE REYES ROBERTS
Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial

Correo electrónico: kareyes@mineducacion.gov.co

Teléfono: 2222800 Extensión 2251

Calle 43 No. 57-14, Centro Administrativo Nacional – CAN

www.mineducacion.gov.co

De: KARINA BELLO SANCHEZ <coordinadorzona3@logisticapta.co>
Enviado el: viernes, 30 de octubre de 2020 5:30 p. m.
Para: Katherine Reyes Roberts <kareyes@mineducacion.gov.co>
CC: ELIANA GUERRA NADER <eguerra@logisticapta.co>
Asunto: Re: Solicitud de evento SE 35 CONTCEPI ajustada

Este mensaje proviene de una cuenta externa al Ministerio de Educación Nacional. Recuerda revisar el remitente y evita abrir los enlaces que contiene el correo si no conoces a la persona que te lo ha enviado.

Buenas tardes Katherine,

De acuerdo a conversación telefónica, adjunto envío la solicitud incluyendo los kit de bioseguridad.

Quedo atenta a comentarios, muchas gracias.

El vie., 30 de oct. de 2020 a la(s) 15:11, KARINA BELLO SANCHEZ (coordinadorzona3@logisticapta.co) escribió:

> Buenas tardes Katherin,
>
> Adjunto envío la solicitud N°SE35 ajustada con la siguiente información:
>
> 1. Se incluye los meseros para el evento.

2. Se incluye la transmisión del salón principal a los dos salones adicionales para el día 12 de noviembre.

3. Se ajustó el valor de la impresora multifuncional.

Quedo atenta a comentarios, muchas gracias.

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or

> > > > resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.
> > > >
> > > > CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.
> > > >
> > > > CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.
> > >
> > > CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.
> > >
> > > CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.
> >
> > CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.
> >
> > CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

--
Quedo atenta a sus comentarios,

Mil gracias

--

---

image003.jpg
1K Ver Descargar